

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego:
dietoterapie HANNA SZPUNAR-RADKOWSKA

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin ustanawiany jest dla podmiotu leczniczego - dietoterapie HANNA SZPUNAR-RADKOWSKA

Data rozpoczęcia działalności: 9.09.2022 r.

2. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą: Centrum diagnostyki i leczenia SIBO (dalej jako: „Zakład Leczniczy”).

3. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:

- a) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:

- I. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm. - dalej jako „u.d.l.”):

- II. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2009 r. poz. 417 ze zm. – dalej jako „u.p.p”)

- b) wpisu do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;

- c) niniejszego Regulaminu

§ 2

CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Celem prowadzonej działalności jest kompleksowa opieka nad pacjentami z problemami zdrowotnymi wywołanymi zaburzeniami mikrobioty jelitowej oraz udzielanie świadczeń z zakresu medycyny rodzinnej.

2. Zadaniem podmiotu leczniczego jest w szczególności diagnostyka zespołów przerostu flory jelita cienkiego oraz ich leczenie dietetyczne i farmakologiczne oraz profilaktyka, diagnostyka i leczenie najczęstszych schorzeń z zakresu medycyny rodzinnej.

3. Cele oraz zadania Podmiotu Leczniczego, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 realizowane m.in. w ramach:
- a) wykonywania badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia;
 - b) monitorowania stanu zdrowia pacjenta;
 - c) udzielania porad oraz konsultacji lekarskich;
 - d) monitorowania przestrzegania zaleceń przez pacjenta;
 - e) edukacji pacjentów oraz promocji zdrowia;
 - f) udzielanie świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

§ 3

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

§ 4

ORGANIZACJA I ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU LECZNICZEGO ORAZ WARUNKI ICH WSPÓLDZIAŁANIA

1. W zakładzie leczniczym funkcjonuje jednostka organizacyjna Centrum diagnostyki i leczenia SIBO, zlokalizowana przy ul. Wojska Polskiego 23 w Bydgoszczy, Regon - 386921330 NIP - 5581537967; w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Gabinet Lekarza Rodzinnego

b) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy

c) Poradnia dietetyczna

2. Do zadań komórek organizacyjnych należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich, dietetycznych oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
3. W gabinecie diagnostyczno-zabiegowym wykonywane są badania diagnostyczne tj. testy oddechowe w kierunku SIBO/IMO.
4. Badania diagnostyczne wykonywane są w gabinecie diagnostyczno-zabiegowym lub za pomocą testów wysyłkowych, a także w punktach pobrań laboratoriów diagnostycznych.
5. Wszystkie komórki organizacyjne oraz osoby w nich zatrudnione współpracują ze sobą, w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym oraz administracyjno-gospodarczym.
6. Komórki organizacyjne Podmiotu Leczniczego współpracują ze sobą w celu zapewnienia kompleksowej opieki nad pacjentem. Szczegółowe zasady współpracy określa kierownik Podmiotu Leczniczego.

§ 5

SPOSÓB KIEROWANIA KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI ZAKŁADU LECZNICZEGO

1. Działalnością podmiotu leczniczego kieruje Kierownik zakładu leczniczego:

lek. med. Waldemar Gadziński

2. Kierownik reprezentuje Podmiot Leczniczy na zewnątrz oraz podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania.
3. Kierownik wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone na Podmiot Leczniczy powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

4. Kierownik podejmuje decyzje związane z bieżącą działalnością Podmiotu Leczniczego, w szczególności dotyczące:
 - a) zarządzania personelem Podmiotu Leczniczego, w tym do określania obowiązków, kompetencji i uprawnień poszczególnych osób;
 - b) zatwierdzania procedur, instrukcji i innych wewnętrznych aktów normatywnych, za wyjątkiem Regulaminu;
 - c) kierowania pracą podległej części (lub całości) Zakładu leczniczego;
 - d) rozdziału zadań (w tym zadań stałych) i środków do ich wykonania, z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu, kwalifikacji fachowych i obciążenia pracą bieżącą bezpośrednich wykonawców;
 - e) nadzoru nad efektywnością i skutecznością organizacji pracy;
 - f) nadzoru służbowego nad wykonywaniem przez podległych pracowników poszczególnych zadań;
 - g) udzielania wyjaśnień oraz wskazówek zawodowych podległym pracownikom;
 - h) nadzoru nad warunkami pracy pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznej higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - i) przestrzegania oraz nadzorowania przestrzegania przez podległych pracowników przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych;
 - j) dokonywania systematycznej oceny pracowników;
 - k) opiniowania kandydatów do pracy;
 - l) wnioskowania w sprawie nagradzania lub karania podległych pracowników;
 - m) występowanie z propozycjami dotyczącymi usprawnienia pracy.
5. W zakładzie leczniczym funkcjonują następujące stanowiska medyczne:
 - a) Lekarz medycyny rodzinnej
 - b) Dietetyk kliniczny
6. Do podstawowych obowiązków w ramach sprawowania poszczególnych stanowisk należy, odpowiednio:
 - a) W przypadku lekarza:
 - I. orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia pacjenta;
 - II. edukacja pacjentów
 - III. monitorowanie stanu zdrowia pacjenta;

- IV. wystawianie opinii i zaświadczeń, wystawianie recept, kierowanie pacjentów na dodatkowe konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania;
- V. prowadzenie dokumentacji medycznej;
- VI. nadzorowanie procesu opieki nad pacjentem we właściwym zakresie, w tym nadzorowania stosowania się pacjenta do zaleceń;
 - b) w przypadku dietytyka klinicznego
 - I. prowadzenie testów oddechowych i ich wstępna interpretacja
 - II. udzielania porad dietetycznych
 - III. edukacja pacjentów
 - IV. prowadzenie dokumentacji medycznej
 - V. nadzorowanie procesu opieki nad pacjentem we właściwym zakresie, w tym nadzorowanie stosowania się pacjenta do zaleceń;

§6

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń w zakładzie leczniczym zlokalizowanym przy ul. Wojska Polskiego 23 w Bydgoszczy, kod pocztowy 85-825
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach funkcjonowania Zakładu Leczniczego lub jego poszczególnych komórek organizacyjnych.
4. Pacjenci przyjmowani są osobiście w gabinecie lekarza rodzinnego oraz udzielane są im teleporady. W przypadku nieudanych 3 prób kontaktu telefonicznego teleporada zostaje anulowana.

§7

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności oraz jakości świadczeń w jednostce organizacyjnej oraz wszystkich komórkach organizacyjnych wskazanych w § 4 ust. 1, w sposób gwarantujący pacjentom możliwie najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie zgodnie z cennikiem świadczenia usług wskazanym na <https://klinikasibo.pl>
3. Płatność za badania diagnostyczne odbywa się gotówką lub kartą na miejscu. Płatność za wizyty lekarskie odbywa się poprzez bramkę płatniczą w czasie realizacji zamówienie na stronie www.klinikasibo.pl. Płatność za wizyty dietetyczne odbywa się poprzez bramkę płatniczą w czasie realizacji zamówienie na stronie www.klinikasibo.pl lub gotówką lub kartą w gabinecie.
4. Za świadczenia zdrowotne udzielone odpłatnie, podmiot wystawia paragon, a na życzenie klienta może wystawić rachunek, w którym wyszczególnia zrealizowane procedury diagnostyczne i terapeutyczne.
5. Rejestracja pacjentów na poszczególne wizyty w Podmiocie Leczniczym odbywa się:
 - a) stacjonarnie w Zakładzie Leczniczym
 - b) telefonicznie (rejestracja w godz. 8 -15 pod nr tel. 536879478, w dni pracujące od poniedziałku do czwartku)
 - c) online (adres strony internetowej: <https://klinikasibo.pl>)
6. Świadczenie zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem w dniach i godzinach otwarcia Zakładu Leczniczego.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane są w sposób zapewniający spełnienie wymagań prawnych odpowiednich dla poszczególnych świadczeń, z zachowaniem zasad deontologii zawodowej przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
8. W podmiocie leczniczym nie stosuje się zapisu obrazu z pomieszczeń i poczekalni.

9. Podczas udzielania świadczeń medycznych używane są wyłącznie wyroby medyczne dopuszczone do użycia przez Ministra Zdrowia zgodnie z wydanymi przez niego aktami prawnymi.
10. W podmiocie leczniczym stosuje się wyłącznie jednorazowy sprzęt nie poddawany myciu, praniu, dezynfekcji i sterylizacji.

§8

WARUNKI WSPÓŁPRACY Z INNYMI PODMIOTAMI

Podmiot leczniczy współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§9

ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Dokumentacja medyczna wydawana jest nieodpłatnie.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiot leczniczy zawarł umowę obowiązkowego ubezpieczenia OC.
2. Regulamin organizacyjny podaje się do wiadomości osób zatrudnionych, współpracujących z podmiotem leczniczym oraz pacjentów przez jego wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 9.09.2022 r.

Podpis osób uprawnionych do zatwierdzenia Regulaminu w imieniu podmiotu
leczniczego

Hanna Szpunar-Radkowska
właściciel